ACTA DE REUNIÓN

Lugar	Reunión virtual por Zoom				
Fecha	29.01.2025	**Hora Inicio**	11:30	**Hora Término**	12:15
Área CPEIP responsable	Área Formación Continua				

ASISTENTES

Nombre	Cargo
Constanza Valenzuela	Contraparte CPEIP
María Soledad Jiménez	Dirección pedagógica Universidad Alberto Hurtado
María Luisa Ortiz	Jefa de colecciones MMDH
Trinidad Cereceda Lorca	Coordinadora general del proyecto

COMPROMISOS ANTERIORES

Descripción	Fecha comprometida	Responsable	Estado (**)	Observaciones
Constanza hará seguimiento a correo enviado a Lilia Concha solicitando el uso y almacenamiento de datos	No indica	Constanza Valenzuela	**Terminado**	
Certificaciones del curso I	Semana del 4 noviembre	Constanza	**Terminado**	
Consultar a Rosa por derechos y usos de los cursos del Plan de Formación		María Soledad	**Terminado**	
Re-envío carta para uso de datos en formato acordado		Trinidad	**Terminado**	

(**): En curso, Pendiente, Terminado, Desestimado.

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS

1. Certificados cursos: los certificados del curso I ya fueron emitidos por la Universidad y por el CPEIP. Las del curso II están en trámite por parte de la Universidad y CPEIP comenzará a gestionarlas. Además, Constanza enviará la nómina final de los/as participantes del curso II con ajustes que se hicieron en la base y en la nomenclatura de la situación final de los/as participantes.

2. Carta solicitando uso de datos: desde la universidad se envió la carta y ya obtuvimos respuesta por parte del área jurídica del CPEIP. Aún permanecen algunas dudas, pero se irán planteando vía correo electrónico en la medida que se tenga claridad respecto a los tipos de usos que se le dará a la información. En el marco de este tema, se comenta que

***Cláusula de aprobación**: en caso de no recibir comentarios u observaciones al contenido de este documento dentro de las 48 horas siguientes a su envío, se entenderá que el documento se da por aprobado.*

los/as participantes del curso solicitaron elaborar un catálogo público con los trabajos finales que realizaron en el segundo curso. El equipo respondió elaborando un consentimiento informado para que cada participante pudiera aceptar o rechazar la publicación de su trabajo, el uso de su nombre y la referencia a su institución educativa. Ya tenemos dicho consentimiento y también el borrador del catálogo, pero se requiere la autorización de las tres instituciones del convenio para publicar. Se enviará un correo solicitando dicha autorización, así como una aclaración respecto al tiempo en que dicho catálogo puede ser público.

3. Informes de ejecución del Plan de Formación: la universidad envió los informes de ejecución de cada curso, así como el informe de cierre, lo cuales fueron aprobados por parte del CPEIP.

4. Informe final: el único informe que queda pendiente de entregar es el final, el cual está planificado para fines de marzo. Se conversa, a grandes rasgos, sobre aquellos elementos que debe incluir dicho informe y qué enfoque darle. Constanza señala que lo importante es poner el foco en aquellos aspectos que pueden fortalecerse para una eventual nueva implementación, así como todos los datos que permitan evaluar la pertinencia de Plan de Formación. En este marco, se consensuan algunos ámbitos que deben ser planteados en el informe → fortalecer gestión en el proceso de difusión y matrícula; aspectos del curso mejor valorados por los/as participantes; evaluación en torno a los contenidos y su pertinencia; fortalecer relaciones con los equipos territoriales de las regiones; evaluación del trabajo de la mesa técnica (periodicidad, comunicación, organización del trabajo, etc.].

5. Firma de modificación del convenio: la Universidad ya firmó el documento y Constanza debe enviar las indicaciones para mandar el documento físico al CPEIP.

6. Seminario de Presentación de Resultados – Plan de Formación: se fijó la fecha de este seminario para el 18 de marzo desde las 12:00 hrs. en el auditorio del Museo de la Memoria. Se solicita dejar 10 minutos de la jornada para unas palabras de Lilia Concha (en el caso de que asistan autoridades que estén por sobre Lilia en cuanto a jerarquía, debemos dejar también unos minutos para que puedan saludar]. Se conversa sobre áreas del Ministerio o profesionales específicas que podrían ser invitadas al evento, por ejemplo: Alejandra Concha y Tatiana Soto del área de currículum, a las diferentes coordinaciones del CPEIP, a María Teresa del área de Convivencia para la Ciudadanía, a representantes de EPJA y Educación Parvularia, al Ministro de Educación. En este último caso, Constanza sugiere que sea Lilia quien invite a dichas autoridades. El resto de las invitaciones las gestionamos nosotras. Además, se consulta sobre la posibilidad de contar con recursos para invitar a un grupo de participantes de cada zona y cubrir traslado y alojamiento. Constanza consultará al respecto.

COMPROMISOS

Descripción	Fecha comprometida	Responsable	Observaciones
Gestionar certificados curso II	Esta semana	Constanza	
Envío nómina situación final de los/as participantes del curso II con ajustes realizados	Esta semana	Constanza	
Enviar correo a Mauricio solicitando autorización para publicación del catálogo	Hoy	Trinidad	
Enviar indicaciones para mandar el convenio firmado al CPEIP	Hoy	Constanza	

***Cláusula de aprobación**: en caso de no recibir comentarios u observaciones al contenido de este documento dentro de las 48 horas siguientes a su envío, se entenderá que el documento se da por aprobado.*

Descripción	Fecha comprometida	Responsable	Observaciones
Enviar listado de correos para enviar invitaciones al Seminario de Marzo	Esta semana	Constanza	
Consultar por la disponibilidad de recursos para cubrir alojamiento y traslado de representantes de las tres zonas en las cuales se implementó el curso.	Esta semana	Constanza	

REDACTADA POR	Trinidad Cereceda
FECHA	29/01/2025

***Cláusula de aprobación**: en caso de no recibir comentarios u observaciones al contenido de este documento dentro de las 48 horas siguientes a su envío, se entenderá que el documento se da por aprobado.*