MUSEO DE LA **MEMORIA**
Y LOS **DERECHOS**
HUMANOS

PACTO DE HORAS EXTRAORDINARIA

En Santiago, a **16 de Enero de 2025**, comparecen por una parte, **LA MUSEO DE LA MEMORIA Y LOS DERECHOS HUMANOS**, RUT **65021747-0**, representada por doña **MARIA FERNANDA GARCIA IRIBARREN** cédula de identidad N.º **8.962.021-K**, con domicilio en Calle Matucana N°501, comuna de Santiago, en adelante también e indistintamente **"EL MUSEO",** Correo: gestiondepersonas@mmdh.cl; y por otra, **JOSE MANUEL RODRIGUEZ LEAL,** Chilena, con fecha de nacimiento el **27 de Enero de 1976**, cédula de identidad Nº **13065590-4**, domiciliado en **Manuel Montt Nº 275 Departamento 511, Providencia, Santiago**, correo electrónico josemanuelrlg@gmail.com, en adelante **"La Persona Trabajadora"**, vienen a convenir el iguiente Pacto de Horas Extraordinarias, conforme a las disposiciones del Código del Trabajo y la normativa vigente:

PRIMERO: Solicitud de Horas Extraordinarias

"La Persona Trabajadora" solicita realizar horas extraordinarias para atender necesidades excepcionales de la Fundación, según el siguiente detalle:

- 16/01/2025 - 2.5 Horas Extras - Coordinacion y produccion lanzamiento libro Poesia no publicada en sala multiuso

SEGUNDO: Compensación de Horas Extraordinarias

1. Las horas extraordinarias realizadas serán compensadas mediante **días compensatorios de descanso**, siempre que **"La Persona Trabajadora"** lo notifique con al menos **48 horas de anticipación**.
2. **"La Persona Trabajadora"** podrá utilizar los días compensatorios dentro de un plazo máximo de **seis meses** desde la fecha en que se generaron las horas extraordinarias.
3. En caso de no utilizar las horas compensatorias dentro del plazo señalado, las horas extraordinarias serán **pagadas en la liquidacion** en el mes de vencimiento, con el correspondiente **recargo del 50%** sobre el valor de la hora ordinaria.

TERCERO: Registro y Validación

1. Las horas extraordinarias señaladas en el **Artículo Primero** del presente pacto serán corroboradas mediante el **registro de asistencia** para verificar su efectiva realización.
2. En caso de que las horas extraordinarias registradas no coincidan con la asistencia , estas serán ajustadas según la cantidad de tiempo efectivamente trabajado.
3. **"La Persona Trabajadora"** se compromete a registrar detalladamente las actividades realizadas durante el tiempo extra, como parte del proceso de validación.

CUARTO: Autorización del Empleador

La Jefatura de area autoriza la realización de las horas extraordinarias detalladas en esta acta, bajo las condiciones señaladas.

MARIA FERNANDA GARCIA IRIBARREN
DIRECTORA EJECUTIVA

MUSEO DE LA MEMORIA Y LOS DERECHOS HUMANOS

JOSE MANUEL RODRIGUEZ LEAL
LA PERSONA TRABAJADORA

C.I 13065590-4

Firmado Digitalmente por JOSE MANUEL RODRIGUEZ LEAL (13065590-4) el 04/feb/2025 a las 12:10 UTC (America/Santiago)

Firmado Digitalmente por MARIA FERNANDA GARCIA IRIBARREN (8962021-K) el 04/feb/2025 a las 16:53 UTC (America/Santiago)

Firmado Digitalmente por MARIA LUISA ORTIZ ROJAS (7895238-5) el 07/feb/2025 a las 10:20 UTC (America/Santiago)

talana talana talana