INFORME DE ACTIVIDADES

NOMBRE: MARTA DE LOS ANGELES ANDAETA TORRES
RUT: 8.671.029-3
PRESTACION DE SERVICIO: SECRETARIA DE DIRECCION EJECUTIVA
FECHA: DEL 3 AL 31 DE MARZO 2025

LUNES 03-03-2025

Reconocimiento de documentos en pc
Gestión de correos entrantes
Envío de cartas en respuesta a Oficios
Impresión, firmas, digitalización, registro y archivo de Oficios

MARTES 04-03-2025

Gestión de correos entrantes, oficios, consultas, otros
Envío de cartas en respuesta a Oficios
Impresión, firmas, digitalización, registro y archivo de Oficios
Registro de confirmaciones 6M
Agendamiento de espacios para Reuniones
Revisión BBDD

MIÉRCOLES 05-03-2025

Gestión de correos entrantes, oficios, consultas, otros
Envío de cartas en respuesta a Oficios
Impresión, firmas, digitalización, registro y archivo de Oficios
Registro de confirmaciones 6M
Envío de recordatorio para evento 6M
Agendamiento de espacios para Reuniones
Actualización BBDD
Revisión carga tarjetas Bip

JUEVES 06-03-2025

Gestión de correos entrantes, oficios, consultas, otros
Envío de cartas en respuesta a Oficios
Impresión, firmas, digitalización, registro y archivo de Oficios
Registro de confirmaciones 6M
Agendamiento de espacios para Reuniones
Actualización BBDD
Envío actividades del museo a directorio
Confección vocatorio 6M

VIERNES 07-03-2025

Gestión de correos entrantes, oficios, consultas, otros
Envío de cartas en respuesta a Oficios

Impresión, firmas, digitalización, registro y archivo de Oficios
Envío de cartelera con gráficas al directorio
Agendamiento de espacios para Reuniones
Actualización BBDD
Revisión carga tarjetas Bip

LUNES 10-03-2025

Maqueta de estructura BBDD
Gestión de correos entrantes
Envío de cartas en respuesta a Oficios
Impresión, firmas, digitalización, registro y archivo de Oficios
Registro de firmas faltantes en Acta
Coordinación de firmas de Acta

MARTES 11-03-2025

Gestión de correos entrantes, oficios, consultas, otros
Envío de cartas en respuesta a Oficios
Impresión, firmas, digitalización, registro y archivo de Oficios
Agendamiento de espacios para Reuniones
Coordinación firmas de acta pendientes

MIÉRCOLES 12-03-2025

Gestión de correos entrantes, oficios, consultas, otros
Envío de cartas en respuesta a Oficios
Impresión, firmas, digitalización, registro y archivo de Oficios
Agendamiento de espacios para Reuniones

JUEVES 13-03-2025

Coordinar firmas actas directorio
Envío de cartas en respuesta a Oficios
Impresión, firmas, digitalización, registro y archivo de Oficios
Envío actividades del museo a directorio
Actualización BBDD
Gestión de correos entrantes, oficios, consultas, otros
Cartas Apoyo fondos concursables

VIERNES 14-03-2025

Gestión de correos entrantes, oficios, consultas, otros
Coordinar firmas actas directorio
Cartas Apoyo fondos concursables

Agendamiento de espacios para Reuniones
Envío de cartelera con gráficas al directorio

LUNES 17-03-2025

Agendamiento de espacios para Reuniones
Gestión de correos entrantes, oficios, consultas, otros
Cartas Apoyo fondos concursables
Impresión, firmas, digitalización, registro y archivo de Oficios

MARTES 18-03-2025

Gestión de correos entrantes, oficios, consultas, otros
Cotización Catering 27de marzo
Agendamiento de espacios para Reuniones
Correspondencia Subvenciones
Actualización BBDD

MIÉRCOLES 19-03-2025

Gestión de correos entrantes, oficios, consultas, otros
Envío de cartas en respuesta a Oficios
Impresión, firmas, digitalización, registro y archivo de Oficios
Agendamiento de espacios para Reuniones
Actualización BBDD

JUEVES 20-03-2025

Cotización Catering taller 24 de marzo
Gestión de correos entrantes, oficios, consultas, otros
Envío de cartas en respuesta a Oficios
Impresión, firmas, digitalización, registro y archivo de Oficios
Agendamiento de espacios para Reuniones
Actualización BBDD

VIERNES 21-03-2025

Gestión de correos entrantes, oficios, consultas, otros
Impresión, firmas, digitalización, registro y archivo de Oficios
Agendamiento de espacios para Reuniones

Cartas Apoyo fondos concursables
Envío de cartelera con gráficas al directorio

LUNES 24-03-2025

Agendamiento de espacios para Reuniones
Gestión de correos entrantes, oficios, consultas, otros
Impresión, firmas, digitalización, registro y archivo de Oficios
Actualización BBDD
Preparación sala multiuso para Capacitación

MARTES 25-03-2025

Envío de cartas en respuesta a Oficios
Gestión de correos entrantes, oficios, consultas, otros
Agendamiento de espacios para Reuniones
Actualización BBDD
Preparación Firma acta Directorio

MIÉRCOLES 26-03-2025

Agendamiento de espacios para Reuniones
Gestión de correos entrantes, oficios, consultas, otros
Catastro firmas Acta Directorio
Actualización BBDD
Envío de correo para firma de acta

JUEVES 27-03-2025

Gestión de correos entrantes, oficios, consultas, otros
Impresión, firmas, digitalización, registro y archivo de Oficios
Agendamiento de espacios para Reuniones
Actualización BBDD

VIERNES 28-03-2025

Impresión, firmas, digitalización, registro y archivo de Oficios
Gestión de correos entrantes, oficios, consultas, otros

Envío de cartelera con gráficas al directorio
Actualización BBDD

LUNES 31-03-2025

Agendamiento de espacios para Reuniones
Gestión de correos entrantes, oficios, consultas, otros
Impresión, firmas, digitalización, registro y archivo de Oficios
Actualización BBDD

MARTA DE LOS ANGELES ANDAETA TORRES
C.I. 8.671.029-3
LA PRESTADORA

MARIA FERNANDA GARCIA IRIBARREN
DIRECTORA EJECUTIVA
FUNDACIÓN MUSEO DE LA MEMORIA Y LOS DERECHOS HUMANOS