**Acta de reunión N ° 00XX**
**Reunión Equipo Proyecto Arte y Memoria**
**Modalidad: Presencial**
**Fecha: 4-3-25**
**Hora**

Instituciones participantes: Área de Educación y Audiencias (Equipo Proyecto Arte y Memoria)

1. Nombre de asistentes por institución:

Paula Andrade, Sandra Piñeiro, Florencia Vergara, Trinidad Garnham, Francisco San Martín

2. Temas tratados por institución:

TABLA:

1- Total sesiones y revisión de actas
2- Planificación de casos 1ª sesión (listado- Walter)
3- Planificación 2ª sesión
4- Fechas compra materiales
5- Jornada elaboración bitácora
6- Otros

1-

- El total de sesiones podrá ser nuevamente acordado con el director del LMBB. Paula reafirma que Sala Multiusos está pedida y programada por 8 sesiones. Paula gestionará comunicación con director del LMBB.
- Sandra nos cuenta sobre Laboratorio exposición movimientos de los ’80. Los lineamientos del Laboratorio son: EXPLORACIÓN, EXPERIMENTACIÓN, ACCIÓN. (Lab EEA) El Lab EEA estará en el 3er piso de la muestra y funcionará con estaciones de trabajo, zonas y como un espacio de la museografía que les visitantes podrán integrar, participar, intervenir, llevarse algo. El Lab EEA funcionará entre el 26/4 al 28/7.
- Proyecto Arte y Memoria usará el espacio del Lab EEA y obras creadas por participantes podrán ser expuestas ahí.

2- Sobre listado de casos:

- Florencia elaboró listado tentativo y definió lista de casos faltantes para consultar a Walter sobre uso de archivos.
- Sandra indica que Florencia envíe ese listado como referencia a Walter, pero que definamos como equipo listado definitivo. Sugiere además que, junto con los casos, los archivos que destaquemos del depósito sean objetos que no hayamos usado antes, que innovemos en nuestras elecciones.
- Trini propone incluir caso de Claudia Poblete H.
- Florencia explica criterios de selección para niñes exiliades-artistas: M. Corvalán-Pincheira, A. Tijoux, M. Aguiló. Sandra sugiere que para

abordar obra de M. Corvalán-Pincheira nos enfoquemos en obra "ADN".
- Entre las sesiones de creación, podemos invitar a M. Aguiló y M. Corvalán-Pincheira.
- Sandra indica que está gestionando con una abogada que trabaja respecto a Patio 29 que nos haga una formación presencial o virtual.

3- Sobre segunda sesión:
- Luego de comentar y discutir sobre alternativas previamente planteadas, los acuerdos sobre la sesión 2 determinan lo siguiente.
- 15-15:30: Mediación de obras de Jaar y escalera Asilo-Exilio.
- 15:30-16: Visita depósito (Por confirmar por Paula y Pancho. Fecha: 2/4)
- Habrá alternancia entre grupos para estos horarios, es decir, 10 participantes irán primero a obras y luego depósito; 10 participantes lo harán de forma inversa accediendo al depósito y luego a las obras.
- 16-17: Presentaciones sobre lenguajes artísticos y referentes.
- Sandra propone que esta segunda parte de presentación de lenguajes artísticos y referentes sea realizada en el 3er piso, dentro de la exposición de P. Linsambarth. Sandra se compromete a solicitar los permisos y avisos pertinentes al Área de Museografía. Queda pendiente su confirmación.
- La visita mediada solicitada por los profesores a la muestra principal será reprogramada, según sugerencia de Sandra, para las últimas fechas del proyecto.

4- Sobre listado de materiales y fechas de compra:
- Sandra solicita enviar listado actualizado dividido entre materiales que brindamos nosotros como Área y materiales que aportan desde el LMBB. El plazo para tener enviar este listado a Sandra es este viernes 7/3.

5- Solicitamos horario protegido pronto para jornada de elaboración de bitácora. Trini solicita que sea a más tardar la próxima semana, Florencia también solicita si puede ser antes de sus vacaciones. Paula indica que programará ojalá horario protegido para semana del 10-14/3.

6- Otros:
- Para atender a idea sobre que nosotres conozcamos, exploremos y elijamos los archivos u obras a compartir del depósito con les participantes, Paula propone fecha de visita al depósito próximo lunes 10/3. Queda por confirmar.

3. Acuerdos:
Revisar ítem anterior con varies acuerdos por confirmar.

**4.** Próxima reunión: **17-3-25**

Nombre de la persona que toma acta: Florencia Vergara