Acta de reunión N ° 001
Nombre de la reunión: Reunión de coordinación Área de Educación y Audiencias Días de los patrimonios 2025
Modalidad: Presencial y virtual
Fecha: 16/5/25
Hora: 10hrs

1. Instituciones participantes: Área de Educación y Audiencias MMDH

2. Nombre de asistentes por institución:
   Presencial: Sandra Piñeiro, Paula Andrade, Nicolás Lara, Romina Ciudad, Trinidad Garnham, Francisco San Martín, Elena Maffioletti, Florencia Vergara
   Virtual: Valeria Castro, Hélida Carreño, Jonathan Eaton

3. Temas tratados por institución

   - Revisión cifras y estadísticas de Días de los patrimonios 2024: 2.000+ personas por día
   - Revisión turnos diarios 2025 (Ver PPT: Días del Patrimonio 2025.pptx)
   - Sandra agradece compromiso al equipo. Plantea que ojalá el próximo año no sea solo el equipo del Área de Educación el que conforme la coordinación de los Días de los patrimonios. Para próximos años debemos evitar detener nuestras actividades de equipo durante una semana para poder realizar el trabajo de dos jornadas de Días de los patrimonios.
   - **Día SÁBADO 24/5: Equipo de Educación COORDINA PAULA ANDRADE**
   - **Día DOMINGO 25/5: Equipo de Educación COORDINA SANDRA PIÑEIRO**
   - Voluntaries asistentes tendrán 2 modalidades de turnos (AM y PM) y recibirán colación
   - Romi propone que miembrxs del equipo traigamos comidas para complementar desayuno para todo el equipo (ACUERDO)
   - Todes les trabajadores del Área deben marcar jornada. Pasantes y practicantes deben ajustar su cambio de jornada con su tutora de práctica.
   - Horario de entrada será 9:30hrs para trabajadores, pasantes y practicantes. Voluntaries serán citades a las 9:30hrs para comenzar su turno a las 10hrs. (ACUERDO)
   - Turnos de almuerzo de trabajadores, practicantes y pasantes serán los siguientes: 13-14hrs y 14-15hrs
   - ROL RECEPCIÓN: conteo de ingreso a muestra principal al igual que a todas las actividades realizadas. Hay que resolver si se aplica y cómo se aplica formulario de ingreso que registra rango etáreo, género, lengua materna. Elena propone crear formulario web al que se acceda mediante QR, Nicolás propone

que sea formulario de google, Paula propone mecanismo mixto de formulario físico y web simultáneamente. Sandra indica que no es posible imprimir formularios para promedio de asistentes esperado, también puntualiza que desde el Área de TI han planteado que formularios web ante aglomeraciones de público fallan. Queda pendiente resolver si se aplica y cómo.

- Compra de contadores debe realizarse con presupuesto de caja chica, solicitar a Don Hernán. Presupuesto de talleres de Área de Educación debe dedicarse exclusivamente a planificación de talleres.
- AFORO: 350 a 400 personas. En horario crítico, aforo aumenta 50 personas más. Para control de aforo se sugiere mover flujos de personas en distintas partes del museo. Se agregan a la Muestra Principal las siguientes salas: obra de Jaar, Hall CEDOC, Sala Audiovisual. Las 2 últimas tendrán personal del Área de Museografía a cargo.
- Uso de walkie-talkie: surge la interrogante sobre estado actual de walkie-talkies del Área. Se sugiere revisar su funcionamiento y gestionar uso alternativo de App de celulares para los mismos fines. Elena se ofrece para estas gestiones (ACUERDO)
- Actividades de educación: falta agregar a lo informado en web de Día de los patrimonios: Rutas patrimonial, Memoria y Barrio Yungay realizada por parte del equipo: Sandra y Tobias.
- Paula explica que cifras estimadas de participantes son relevantes para anticipar ante organización de Días de los patrimonios: según cantidades estimadas de asistencia, envían los stickers solicitados por los públicos.
- **Visita Mediada Breve:** duración 1 hora. 3 opciones de recorrido con enfoque de niñeces, 5 paradas. Debemos elaborar las 3 propuestas. Trini comparte por WhatsApp del equipo la sugerencia de 3 propuestas de Visitas Mediadas Breves. Florencia lo carga a carpeta Mediación > Días de los patrimonios > 2025: Recorridos Visitas Días de los Patrimonios.xlsx
- Siempre se suma más gente conforme avanzan los recorridos de cada visita., hay que considerar que grupos se van agrandando
- Paula propone uso de Chayanne, Sandra dice que su uso es molesto. Queda pendiente evaluación de parte de Equipo de mediadores para ese día.
- 6 visitas breves para ambos días 24 y 25 se programan cada 30 minutos: los horarios son: 10:30-11-11:30 // 15-15:30-16
- Se adaptan las visitas mediadas breves a lasactividades programadas del sábado y domingo para que no coincida en espacio, por ejemplo, con lectura de recados en Sala 11
- Mediaciones de Jaar: 2 personas del Área a cargo POR ASIGNAR, grupos de 15 personas, sábado y domingo horario continuado.
- ¿Cuál estrategia de invitación al público?
- Hay que indicar cuál es el último ingreso a Jaar: instalar un cartel de espera para la fila de ingreso a la Muestra Principal y avisar a quienes están esperando en fila si podrán entrar según horarios.
- Hace falta instalar un toldo en la entrada a Jaar
- Encargados de fila: para buscar a la gente y llevarla a Jaar, para verificar ingreso a MP. Hay que usar conos para ubicar a grupos de gente. Queda pendiente conseguir conos y asignar personas del Área como encargados de fila
- Entrega sticker: sujeto a cuántos stickers llegan

- Sábado 24/5: Lectura de recados: 11 am: Pancho: quien lee se ubica desde el kiosko hacia la nube de fotografías. Público puede usar la banca negra frente al tríptico. A esa hora no hay visitas mediando en esa sala. Hay 3 personas apoyando la actividad (una persona apoya lectura voluntaria, persona invita a lectura, persona apoyo en sala). Pancho musicaliza, personas que apoyan: Trini + X + X. Duración 1 hora o hasta que se acaben los recados.
- Planificación de recorridos debe considerar horas de inicio y paradas para las visitas que comienzan cada 30 minutos
- Sábado 24/5: Suena Fest: 14-17hrs. Producción: Pancho, asistente de producción: Martín, encargado artistas que trae a sala multiusos: X, apoyo general y conteo: X
- Programa del festival: Pancho lo entrega hoy viernes 16/5 a más tardar (horarios y cantidades) (ACUERDO)
- Magdalena presenta el festival (tentativamente)
- Domingo 25/5: Activación "Donde juegan los silencios": horarios tentativos 11-14:30-16hrs. 20 cupos para cada taller, 1:30hrs de duración. 30 minutos de mediación de expo y 45-60min de taller intervención. Mesa se instala al costado de la expo, con toldo y materiales. 2 personas mediando: X y X. 1 persona apoyo (contador): X. Tendedero traslado solicitar para instalar obras.
- DEBE CONTARSE PERSONAS PARA CADA ACTIVIDAD (solicitud registro web Días de los patrimonios)
- Para la reatroalimentación posterior a los Días de los patrimonios, se debe considerar evaluar que los mecanismos de conteo de personas no son los más idóneos para cuantificar impacto en públicos de las actividades realizadas.
- Relevo y apoyo a compañerxs: comunicación de circunstancias específicas a una sola persona: MUY ATENTXS A QUIENES COORDINAN cada día y desde ahí se delegan responsabilidades. Ante circunstancias de riesgo de públicos (desmayos, etc) quien coordina es: MIGUEL ÁNGEL (ACUERDO)
- Uso obligatorio polera institucional y chaqueta institucional
- REQUERIMIENTO URGENTE: Poner ojo a instalar cintas a altura visible para niñes en puertas de entrada del museo. Solicitud debe ser reiterada para evitar accidentes en Días de los patrimonios.
- Desde jefaturas se propondrá crear grupo WhatsApp exclusivo de Días de los patrimonios. De no crearse antes del 22/5, Romi crea un grupo para nosotres de Educación
- Romi creará documento para que les visitantes tengan la info correcta sobre agendamiento de visitas mediadas para eventuales dudas de públicos u otras Áreas del museo durante Días de los patrimonios (ACUERDO)
- Reforzamos rol compartido de todes les trabajadores del museo en distintas gestiones dentro del establecimiento
- Trini muestra planificaciones rutas y Sandra solicita que esto se comparta nuevamente tanto sábado 24 como domingo 25 a las 9:30, antes de comenzar la jornada (ACUERDO)
- Para recorridos de visitas mediadas breves: procurar usar máximo 10 minutos por parada
- PROCURAR RECORDAR SIEMPRE ENFOQUE DE NIÑECES en cada visita mediada breve (ACUERDO)

- Elena plantea posibilidad de observar visitas mediadas para adquirir conocimientos y tips para comprender aplicación de enfoque de niñeces en mediaciones breves (ACUERDO)
- Elena gestionará reunión de planificación con voluntaries (ACUERDO)

4. Acuerdos

- Todes traerán algo para compartir desayuno como equipo ambos días sábado y domingo
- Horario de entrada trabajadores, practicantes y pasantes sábado y domingo será 9:30hrs. Voluntaries serán citades a las 9:30hrs y su turno comienza a las 10hrs.
- Elena gestionará uso de walkie-talkies en formato App de celular y/o dispositivos.
- Programa del festival: Pancho lo entrega hoy viernes 16/5 a más tardar (horarios y cantidades)
- Ante circunstancias de riesgo de públicos (desmayos, etc) quien coordina es: MIGUEL ÁNGEL
- Romi creará documento para que les visitantes tengan la info correcta sobre agendamiento de visitas mediadas para eventuales dudas de públicos u otras Áreas del museo durante Días de los patrimonios
- Sábado y domingo 9:30: antes de iniciar jornadas, se reitera información sobre recorridos de visitas mediadas breves, puntos de circulación según horarios y mediadores a cargo.
- PROCURAR RECORDAR SIEMPRE ENFOQUE DE NIÑECES en cada visita mediada breve
- Elena plantea posibilidad de observar visitas mediadas para adquirir conocimientos y tips para comprender aplicación de enfoque de niñeces en mediaciones breves
- Elena gestionará reunión de planificación con voluntaries
- Planificación de recorridos de visitas mediadas breves queda registrado en grupo WhatsApp Equipo de Educación MMDH y se accede en Teams en el siguiente enlace: Recorridos Visitas Días de los Patrimonios.xlsx

5. Próxima reunión: No se especifica

Nombre de la persona que toma acta: Florencia Vergara