Acta de reunión N ° 001
Nombre de la reunión: Reunión con Coordinadora General por Día de los patrimonios 2025
Modalidad: Presencial
Fecha: 20/5/25
Hora: 9:30hrs

1. Instituciones participantes: No aplica
2. Nombre de asistentes por institución:
   Magdalena Garretón, José Manuel Rodríguez, Milka Vilina, Francisca Dávalos, Juan Carlos Vega, Carlos Álvarez, Florencia Vergara
3. Temas tratados por institución:

   - Magdalena indica que para informar fechas de compensación de medias jornadas pendientes se solicita le envíen a ella y Alejandro un solo mail por equipo con todas las jornadas a compensar. Es importante considerar que el plazo de compensación de aquellas medias jornadas a compensar es antes del 30/5.
   - Magdalena informa que todes quienes no tienen una actividad específica asignada para los Días de los patrimonios les tocará hacer gestión de filas y conteo. Formación para ello se realizará el día jueves 22/5. Esto considerará el hecho de que SERPAT solicita un tipo de conteo particular. La coordinadora indica que Equipo de Recepción dirá para sábado y domingo cómo se realiza conteo y gestión de filas.
   - Otro rol de quienes asisten a los Días de los patrimonios sin una actividad específica será apoyar mediaciones, apoyar ruta patrimonial, apoyar mediación con Bernardo de Castro y Suena fest.
   - Museo será el punto de encuentro para realización de rutas patrimoniales. Juan Carlos indica que estas rutas estarán centradas en testimonios y protagonismo de víctimas y sus historias, más que en patrimonio arquitectónico mismo del barrio. Quienes mediarán aquellas rutas patrimoniales llevarán micrófono Chayanne. (Para ello, considerar que tenemos 2 en total en el Área de Educación)
   - José Manuel plantea que no está definido todavía dónde llevará a cabo mediación de cámara de J. Müller, las alternativas son Hall CEDOC o Zona Cultura. Es posible que Vero instale vitrinas con otros documentos en Hall CEDOC, por ende, quedaron Magdalena y Jose de gestionar con Vero y con jefatura de su área para definir lugar de mediación. Los horarios serán el día domingo 25/5 a las 11 y 12:30hrs. Jose solicita préstamo de micrófono

Chayanne para ese día. Debemos como equipo de educación evaluar cuántos usaremos y realizar entonces el préstamo respectivo. (Nuevamente, tenemos 2 en total)

- Una persona de TI viene tanto para la mañana de sábado como de domingo. Entre 9 y 10 estará aquella persona comprobando correcto funcionamiento de aparatos de la muestra principal. Permanecerán en el museo solo durante las mañanas de ambos días.
- Magdalena consulta por factibilidad de uso de la App del museo en celulares nuevos, Carlos de TI indica que no es posible para TI adelantar posibilidades de acceso de la App de públicos asistentes.
- Magdalena señala que acompañará mediaciones del día domingo 25 de B. de Castro y también que apoyará realización de sábado 24 del Suena Fest.
- Magdalena solicita al equipo de educación (Paula o Nico) que comparta la agenda del equipo de educación de días sábado y domingo para que tanto ella como quienes vengan de apoyo de otras áreas puedan estar al tanto de qué trabajadore está en cada actividad dentro del museo. Así también se realizará mejor apoyo en otorgar la información correcta a los visitantes asistentes.
- José Manuel propone dejar prendidas las luces del CEDOC para que les visitantes puedan al menos conocer desde el exterior que allí se ubica.
- LTN y Cafetería estarán abiertas ambos días.
- Agustina viene como apoyo el día sábado, CEDAV y CEDOC permanecerán cerrados ambos días.
- CEDAV y sala en montaje del tercer piso permanecerán cerrados. Otras partes del 3er piso estarán accesibles: arpilleras y balcón sobre Ausencia y Memoria.
- Magdalena solicita apoyo para voluntaries: Valezka le solicitó una polera del museo, además M. se ofrece para llevarse y lavar poleras y chaquetas para voluntaries el día de hoy (martes 20). Magdalena solicita a Elena comunicar listado de voluntaries y agregar a la convocatoria de reunión e informaciones respectivas a Valezka.
- Del área de comunicaciones, quienes vendrán en día sábado son Moisés y Mariana, el día domingo vendrán Cristóbal y Sofía. Sus turnos serán de mañana o tarde respectivamente (Magdalena no confirma quién específicamente viene AM o PM)

4. Acuerdos:
   - Solicita enviar agenda con programación de horarios y roles de equipo de educación a Paula o Nico
   - Solicita información sobre voluntaries a Elena
   - Solicita gestionar compartir uso de Chayannes y su preparación (carga, disponibilidad) para 2 actividades (sábado rutas, domingo mediaciones cámara): Paula o Sandra
   - Solicita apoyo a recepción para instruir en gestión de fila y formatos de conteo a utilizar: Magdalena señala que tendrán reunión con funcionarixs asistentes el día jueves 22/5 (sugiero consultar específicamente a ella por la info respectiva)

5. Próxima reunión: No aplica

Nombre de la persona que toma acta: Florencia Vergara