Acta de reunión N ° 0001

Defensoría – MMDH Transcripciones

Online - 2 de julio 2025 -15:30

Instituciones participantes • Defensoría de la Niñez • Museo de la Memoria y los Derechos Humanos
Nombre de asistentes por institución • Ana Silva (Defensoría de la Niñez) • Belén Álvarez (Pasante Defensoría de la Niñez) • Alfredo Lagunas (Pasante Defensoría de la Niñez) • Javiera Arlegui (Pasante Defensoría de la Niñez) • Elena Maffioletti (MMDH)
Temas tratados por institución • Disponibilidad de pasantes: el tiempo que destinan a la pasantía es lo que dispondrán a las transcripciones. • Dar continuidad al proyecto de la consulta mediante el uso y apropiación de los resultados en un proceso participativo que canalice reflexiones a través de una creación artística – fotográfica. • No hay dudas y preguntas de pasantes (Trabajo social de la U. de Chile – 3, 4 y 5to) respecto a los documentos enviados o el proceso de revisión de la transcripción. • Alfredo enviará el Protocolo de Confidencialidad el día de hoy, ya fueron recibidos los de Javiera y Belén. • Cada transcripción viene con una tabla de información prellenada por el equipo del Museo, pasantes deben colocar su nombre en el cuadro de “Transcripción”. • Si bien el tiempo destinado a cada una de las transcripciones va a depender de diversos factores, se espera partir con 4 transcripciones por semana y adecuar dependiendo de los avances. • La Defensoría da cuenta de su interés en tener una reunión posterior al trabajo de transcripción para aportar, desde su experiencia en la revisión de la transcripción, al análisis de los resultados.
Acuerdos • Cuando Sandra vuelva de licencia, se avisará la disponibilidad para la reunión presencial con Ana. • Elena enviará un correo con el acta y los archivos para que les pasantes comiencen a trabajar en la revisión. • Pasantes quedan de confirmar si pueden acceder a los archivos compartidos y dar informe de sus avances el viernes 4 de julio. • Si bien el chat de WhatsApp esta disponible para dudas, los informes de avances y las transcripciones deben ser enviadas mediante el conducto regular: por correo con copia a Ana y Sandra.

Nombre de la persona que toma acta: Elena Maffioletti (MMDH)