ACTA HITO DE INICIO
CONSULTORÍA ESTUDIO DE AUDIENCIAS

1. IDENTIFICACION DE LA ACTIVIDAD

Fecha	12 de agosto 2025
Lugar	Presencial en museo
Hora de inicio	12:00 hrs.
Hora de Término	14:00 hrs.
Asisten	**Museo MMDH** - Magdalena Garretón, Coordinadora Museo - Elizabeth Ramírez, profesional apoyo proyectos **Equipo consultor** - Sofía Schuster Ubilla - Andrea Hurtado Quiñones

2. AGENDA

- Presentación equipos
- Contexto consultoría y antecedentes de trabajo
- Acuerdos operativos
- Etapas consultoría y Carta Gantt
- Cierre y acuerdos

3. REVISIÓN TEMAS Y ACUERDOS ADOPTADOS

Acuerdos de comunicación:

- Contraparte del estudio desde el Museo son:
  - Magdalena Garretón (mgarreton@mmdh.cl)
  - Elizabeth (eramirez@mmdh.cl), y
  - Francisca Dávalos (fdavalos@mmdh.cl)
- Copiar en toda comunicación siempre a las 3 contrapartes.
- Crear correo especial para este proyecto con clave compartida con equipo Museo.

- Generación de Google Forms y envío de QR para publicar en Museo.
- QR se pone en recepción, cafetería, auditorio, otros lugares del Museo y sus alrededores.
- Solo usamos correo de Chilca para comunicaciones formales.

Acuerdos de información anterior:

- Magdalena envía 3 estudios anteriores e información de reportes actuales. BBDD se entrega dentro de esta semana y Mapa del museo físico y digital. También envía logos.
- Bases para contactar:
    - Organizaciones que han pedido sala del Museo
    - Universidades - Facultades
    - Observatorios de DDHH
    - Organismos vinculados a DDHH
    - Embajadas/ agregados/as culturales.
    - JJVV y organizaciones barriales del sector.
    - Profesores y profesoras
    - Pasantes del extranjero

Documentos a entregar a participantes:

- Magdalena envía documentos tipo para uso:
    - Consentimiento informado
    - Consentimiento uso de imagen

2 Grupos de discusión ya agendados:

- Equipos y jefaturas: lunes 25 de agosto 10.30 -12 hrs. Llevamos la reunión.
    - Enviar preguntas generativas antes del lunes 18----temas y/o programa para que Magdalena presente.
- Mediadores/as y recepción: lunes 01 de septiembre 15.00 -17.30 hrs.

Aspectos logísticos café:

- Chilca se encarga de los insumos para generar café.
- Museo pone termo grande, caja de plástico y espacio para guardar material.

Logística: días de convocatoria:

- Los momentos en que hay más personas: lunes en la tarde está desocupada la sala para usar.
- Mayor concurrencia: martes, miércoles, jueves y viernes AM personas de Santiago; fines de semana son personas de regiones desde las 10am.

Foco del estudio:

- Mejorar muestra principal.
- Algunos elementos relevados en este primer encuentro: mejorar espacios, señalética, establecer rutas por tiempo disponible y/o temas de interés, entre otras.