MUSEO DE LA **MEMORIA**
Y LOS **DERECHOS**
HUMANOS

CONVENIO DE ASIGNACIÓN Y COMPROMISO DE CAPACITACIÓN

En Santiago, a **1 de Octubre de 2025**, comparecen por una parte, **LA FUNDACIÓN FUNDACION MUSEO DE LA MEMORIA Y LOS DERECHOS HUMANOS**, RUT **65021747-0**, representada por **MARIA FERNANDA GARCIA IRIBARREN** cédula de identidad N.° **8962021K**, con domicilio en Calle Matucana N°501, comuna de Santiago, en adelante también e indistintamente **"EL MUSEO"**, Correo: gestiondepersonas@mmdh.cl;, en adelante también e indistintamente "LA FUNDACION" o "EL MUSEO", Correo: recursoshumanos@mmdh.cl; y por otra, **NATALIA FERNANDA VALERIA MORENO**, Chilena, con fecha de nacimiento el **25 de Mayo de 1993**, cédula de identidad N° **18294938-8**, domiciliado en **Teniente Marsh N° 118 , Maipú, Santiago**, correo electrónico nataliavaleriamoreno@gmail.com, en adelante**"La Persona Trabajadora"** en el cargo de **COORDINADOR/A UNIDAD DE RECEPCIÓN** en el area de **EDUCACIÓN Y AUDIENCIAS** del Museo de la Memoria y los Derechos Humanos, vienen a convenir el Convenio de Asignación y Compromiso de Capacitación, conforme a las siguientes cláusulas:

PRIMERO: OBJETIVO

El presente convenio tiene por objeto formalizar la asignación de una capacitación individual financiada por la Fundación, con el fin de fortalecer o adquirir competencias que contribuyan al desarrollo profesional de **"La Persona Trabajadora"** y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

SEGUNDO: DETALLE DE LA CAPACITACIÓN

- Nombre del curso/taller/capacitación: Curso Pack Excel.
- Entidad que imparte la capacitación: Pontificia Universidad Católica de Chile - Teleduc.
- Fecha de inicio: 23-10-2025
- Fecha de Termino: 18-12-2025
- Modalidad: Virtual.
- Costo total: $225.000, financiado por la Fundación.
- Necesidades de la capacitación en el cargo:

El cargo de la Coordinadora de la Unidad de Recepción requiere llevar un registro sistemático y actualizado de las estadísticas de público que ingresa al Museo de la Memoria y los Derechos Humanos. Esta labor implica no solo registrar y organizar los datos en planillas Excel, sino también asegurar la precisión y consistencia de la información que sirve de base para los reportes institucionales solicitados por distintas áreas del Museo.

Durante el presente año, además, la función ha incluido la consolidación de los datos históricos de asistencia del público, velando por el uso correcto de la herramienta y la obtención de información confiable que contribuya a la gestión y evaluación de las actividades del Museo.

TERCERO: COMPROMISOS DE LA PERSONA TRABAJADORA

1. **Asistencia y cumplimiento:** Asistir puntualmente al menos al 80% de las sesiones del curso y cumplir con los requisitos académicos o evaluativos establecidos. El incumplimiento de este compromiso inhabilitará a **"La Persona Trabajadora"** para postular a nuevas capacitaciones del Programa durante los siguientes dos años.
2. **Comunicación de avances:** Informar periódicamente a su jefatura y al Comité de Capacitación sobre los avances del programa o curso asignado.
3. **Aplicación de aprendizajes:** Compartir y aplicar los conocimientos adquiridos con su equipo o área, en los términos y condiciones que defina la Fundación.
4. **Certificación:** Al finalizar la capacitación, entregar a la Fundación el certificado correspondiente que acredite su aprobación.
5. **Renuncia voluntaria:** En caso de renuncia voluntaria, conforme al **Artículo 159 N° 2 del Código del Trabajo**, durante el transcurso de la capacitación asignada, la persona trabajadora deberá devolver el valor total del fondo asignado.

CUARTO: COMPROMISOS DE LA FUNDACIÓN

La Fundación se compromete a:

1. Asumir el costo total de la capacitación señalada en la cláusula segunda.
2. Brindar las facilidades necesarias para la participación de**"La Persona Trabajadora"**, en la medida que no afecte el normal desarrollo de sus funciones y/o área,

QUINTO: VIGENCIA

El presente convenio entrará en vigor a partir de la firma de ambas partes y se mantendrá vigente hasta la completa ejecución de los compromisos establecidos.

SEXTO: RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Toda situación no prevista en el presente convenio será resuelta por la Dirección Ejecutiva de la Fundación, en conjunto con la persona Encargada de Gestión de las Personas.

En señal de conformidad, se firma el presente convenio en dos ejemplares del mismo tenor, quedando una copia en poder de cada parte.

NATALIA FERNANDA VALERIA MORENO
LA PERSONA TRABAJADORA
C.I 18294938-8

Museo de la Memoria y los Derechos Humanos

MARIA FERNANDA GARCIA IRIBARREN
DIRECCION EJECUTIVA
FUNDACION MUSEO DE LA MEMORIA Y LOS DERECHOS HUMANOS

MUSEO DE LA MEMORIA
Y LOS DERECHOS
HUMANOS

Solicitud de pago N° **36594**

Solicitado por	Nicolás Lara Núñez	**Fecha**	23/10/2025 - 15:48:51
Área	Educación y Audiencias	**Cargo**	Encargado de Recepción
Programa	Programa Administración Interna 2025		
Imputación	Gestión de Personas 2025		
Comentarios	Capacitación individual - Curso Pack excel - Oferta septiembre 50% descuento, $225.000 - TeleEduc		
Adquisición N°	36416	**O.C. N°**	36418
	Proveedor		**Datos Bancarios**
Proveedor	Pontificia Universidad Católica de Chile - Alameda	**Banco**	Banco Santander
Rut	81.698.900-0	**Tipo de cuenta**	Cuenta Corriente
Dirección	Alameda 390 Santiago	**N° de cuenta**	73154162
Contacto	Lidia Mesias	**Mail**	lmesias@uc.cl
Cotización	Curso Pack excel.pdf	**Forma pago**	(CLP)Transferencia
Documento	Factura Exenta	**N° Doc.**	539202
Nota	Certifico la correcta ejecución y/o recepción de los servicios solicitados.		

Detalle item	Cantidad	Monto	Total
Capacitación individual - Curso Pack excel - Oferta septiembre 50% descuento, $225.000 - TeleEduc	1	$ 225.000	$ 225.000

Total neto	**$ 225.000**
Impuesto Factura Exenta	**$ 0**
Total a pagar	**$ 225.000**

Firma Jefa de área Sandra Cecilia Piñeiro Fuenzalida

Firma Jefa de área Fanny del Pilar Santander Muñoz

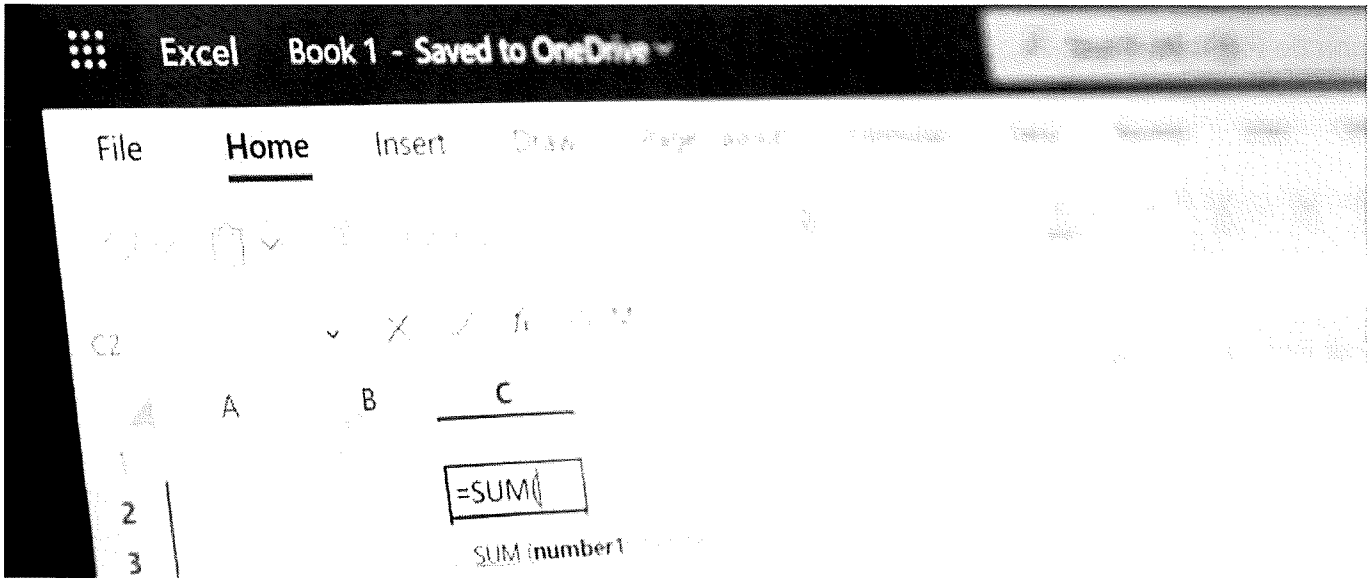
Dirección
Av. Matucana #501 - Metro Quinta Normal - L5

Web
https://mmdh.cl

Teléfono
+562 2597 9600

TELEDUC
Educación a Distancia

Excel



TELEDUC
Educación a Distancia

Excel

Detalle del Curso

Fecha de inicio: 23-10-2025

Fecha de término: 18-12-2025

Modalidad: Online

Area: Office y programación

Tipo: Pack

Nivel: Básico

Duración: 3 mes / 0

TELEDUC
Educación a Distancia

Descripción

Si no figura la fecha de inicio de este pack (por período de cambio/inicio de fechas: "Por definir"), puedes verla al entrar en "Matricúlate aquí***".***

¿Quieres empezar desde cero o elevar tus habilidades en Excel al máximo nivel? Conoce los cursos para ti:

? Herramientas de Excel Básico: Ideal para principiantes. Aprende las funciones esenciales, crea tus primeras hojas de cálculo y da tus primeros pasos en el mundo de Excel.

? Herramientas de Excel Intermedio: Lleva tus habilidades al siguiente nivel. Descubre funciones específicas, gráficos, tablas dinámicas y más. ¡Haz que tus datos cobren vida!

? Herramientas de Excel Avanzado: Sumérgete en el análisis de datos avanzado, automatización de tareas y técnicas profesionales que te convertirán en un experto.

Beneficios:

- Certificado de finalización para cada nivel.
- Tutoriales prácticos y ejercicios reales.
- Soporte constante de nuestros expertos.

Invierte en tu educación y destaca en cualquier campo profesional con tus habilidades en Excel. ¡Inscríbete ahora y transforma tu futuro!

TELEDUC
Educación a Distancia

Contenidos

Curso Herramientas de Excel básico

Elementos del entorno de trabajo de la aplicación Excel básico

? Introducción e ingreso a Excel:
? Barra de herramientas
? Organizar hojas: insertar, mover, copiar, cambiar nombre, eliminar, mostrar, ocultar
? Conceptos básicos de trabajo:
? Concepto de filas y columnas
? Desplazamiento y selección de celdas
? Copiar y mover celdas
? Ingreso de información
? Tipo de datos
? Formato de celda
? Manejo de libro de trabajo

Referencias, validación y protección de datos en Excel básico

? Referencias en fórmulas:
o Relativas
o Absolutas
o Mixtas
o Tridimensionales
? Validación de datos:
o Mensaje de entrada
o Mensaje de error
? Protección de archivos en Excel:
o Proteger celdas
o Proteger hojas
o Proteger libros

Operaciones y fórmulas básicas en Excel

? Operaciones básicas en Excel:
o Operadores matemáticos
o Sumar o restar
o Multiplicación
o División
? Funciones básicas en Excel
o Funciones versus operaciones
o Pasos para la aplicación de una función en Excel

TELEDUC
Educación a Distancia

Funciones básica en Excel

? Funciones básicas
? Funciones de texto
? Funciones de fecha
? Funciones lógicas
? Funciones de búsqueda y referencia

TELEDUC
Educación a Distancia

Curso Herramientas de Excel intermedio

Construcción de gráficos e impresión de trabajos en Excel

- Tipos de gráficos básicos
- Cuando utilizar los gráficos
- Pasos para la creación de gráficos básicos
- Vista preliminar
- Configurar página
- Impresión de documentos físico y digital

Bases de datos en Excel a nivel intermedio

Contenidos

- Importar – exportar – vincular datos
  ? Exportar
  ? Vincular
- Funciones de base de datos
- Manejo de base de datos en Excel
  ? Filtros

Creación de tablas y organización de información en Excel

- Tablas de datos
- Creación y uso de tablas
- Diseño de tabla
- Orden
- Filtro
- Segmentación de datos
- Estilo de tablas
- Gráficos

Construcción de tablas dinámicas y gráficos avanzados en Excel

- Tablas dinámicas
- Normalización de datos y limpieza de datos simples
- Práctica de tabla dinámica
  ? Crear gráficas desde tablas dinámicas
  ? Tipos de gráficas
  ? Formato condicional
  ? Segmentación de datos

TELEDUC
Educación a Distancia

Curso Herramientas de Excel avanzado

Construcción de tablas dinámicas y gráficos avanzados en Excel

Contenidos

- Crear gráficas desde tablas dinámicas
- Tipos de gráficas
- Formato condicional
- Segmentación de datos
- Escala de tiempo

Herramientas para el análisis de datos de Excel avanzado

Contenidos

- Análisis de hipótesis
- Administrador de escenarios
- Buscar objetivo
- Tablas de datos

Conceptos básicos de la herramienta macros en Excel

Contenidos

- Editor Visual Basic
- Tipos de datos, constantes y variables
- Jerarquía elementos en VBA

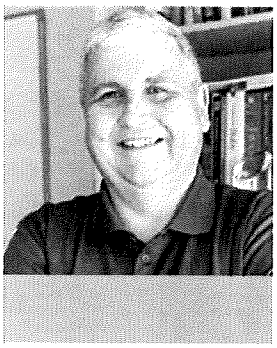
Herramientas básicas de Visual Basic para la automatización del trabajo en Excel

Contenidos

- Grabación de macros
- Opciones de uso de macros
- Guardar libro de macros

TELEDUC
Educación a Distancia

Equipo docente



Jaime Navón

Jefe de programa

Profesor asociado Escuela de Ingeniería UC. Ing. Civil Eléctrico, Máster en Ciencias de la Computación, Dr. en Ciencias de la Computación. Jefe de Programa Dip. Big Data Ciencia de Datos, Inteligencia de Negocios, Desarrollo de Aplicaciones Web y de Móviles y Blockchain, Escuela de Ingeniería UC.



Felipe Cárdenas

Profesor y tutor

Felipe Cárdenas es ingeniero en ejecución en Informática, DUOC UC. Diplomado en Informática, Diplomado en Ingeniería de Software. Diplomado en Gestión de Tecnología de la Información. Magíster en Ingeniería Informática, Universidad Andrés Bello. Administrador de Plataforma UC Online.



Gina Buzzetti

Profesora

Jefa de Área Operaciones Subdirección de Desarrollo E-learning, dirección de Educación Continua UC. Bachiller en Ciencias Sociales y Humanidades de la Pontificia Universidad Católica de Chile. Ingeniera Agrónoma de la Pontificia Universidad Católica de Chile. Magíster en Informática con mención en Tecnologías de la Información de la Universidad Andrés Bello.

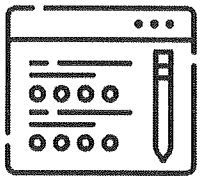
TELEDUC
Educación a Distancia

Metodología y certificación



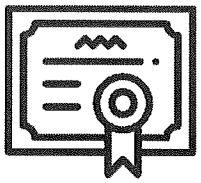
Metodología

El curso es 100% online y utiliza metodología basada en el constructivismo, en la cual el estudiante es el actor principal de su propio aprendizaje.



Evaluación

Al final de cada módulo, el alumno realizará una evaluación en línea de los contenidos estudiados. Además, elaborará un trabajo final de aplicación.



Certificación

Los alumnos que cumplan las exigencias del programa recibirán un certificado de aprobación otorgado por la Pontificia Universidad Católica de Chile.

TELEDUC
Educación a Distancia

¿Porqué elegir Teleduc para capacitar?

Compromiso con la calidad

N°1 de habla hispana en Latinoamérica Ranking QS Latam 2025 y certificada bajo la NCh 2728.

Proceso de mejora continua

Revisamos sistemáticamente nuestros cursos para asegurar que se cumplan nuestros estándares de calidad.

Diseño de cursos acorde a tus necesidades

Diseñados por expertos en educación a distancia, nuestros cursos presentan contenidos teóricos y prácticos para aplicarlos a situaciones concretas.

Cobertura nacional e internacional

Accederás a la plataforma educativa virtual desde cualquier lugar con conectividad a internet sin importar tu ubicación geográfica.

Efectividad y flexibilidad

Las actividades se desarrollan en forma 100% remota, lo que permite entregar flexibilidad en los horarios, de esta manera podrás distribuir tu tiempo y ser autónomo en tu proceso de aprendizaje.

Más de 40 años de experiencia

Somos la institución con mayor experiencia en educación a distancia de Latinoamérica.

Sistema tutorial

El proceso de enseñanza-aprendizaje se acompaña de un tutor, quien tendrá un rol de mediador y facilitador.

Certificación UC

Al realizar el curso nuestros alumnos reciben una certificación de la Pontificia Universidad Católica de Chile.

TELEDUC
Educación a Distancia

Admisión y matrículas

Proceso de matrícula

Valor pesos: $450.000*

Valor dólar: $450 dólares*

Web Pay Tarjeta de Crédito

Web Pay Tarjeta de Débito – RedCompra.

(*) Precio válido solo por el día 26/09/2025.

Este programa requiere un número mínimo de matriculados para dictarse y puede sufrir cambios tanto en la programación como en el cuerpo docente, por razones de fuerza mayor.

Requisitos de aprobación

Para la aprobación del curso, el alumno debe haber obtenido al menos la calificación mínima (4.0) en su promedio ponderado de las actividades evaluadas. Los alumnos que aprueben las exigencias del programa recibirán un certificado de aprobación otorgado por la Pontificia Universidad Católica de Chile. Nota: Las personas que no cumplan con el requisito de aprobación no recibirán ningún tipo de certificación.