Acta de Reunión - Red de Archivos de Memoria y Derechos Humanos

Fecha: lunes 27 de octubre 2025.
Hora: 10:00 h.
Lugar: sitio de memoria Estadio Nacional.

Organizaciones presentes:
Vilma Ruiz - MMDH
Soledad Díaz - MMDH
Byron Oróstica - MMDH
Mariana Cáceres - PIDEE
Nathalia Rubio - Villa Grimaldi
Luis Neculqueo - FASIC
Constanza Araya - Archivo Patrimonial USACH
Gloria Cornejo - FUNVISOL
David Padilla - Archivo Nacional
Alejandra Paredes - ENMN
Estefanía Inostroza - INDH (online)
Marcos Fuentes - INDH (online)

Tabla
1) Organización y logística Encuentro RAMDH.

Visita presencial al Sitio de memoria Estadio Nacional para conocer los lugares donde se realizarán los talleres del jueves 6 de noviembre.

- Se acordó que Mariana Cáceres (PIDEE) y Nathalia Rubio (Villa Grimaldi), enviarán a los postulantes de los talleres un correo de confirmación de su participación con información del programa y coordenadas del ese día. Este correo se deberá enviar el lunes 27 de octubre.
- Cada tallerista deberá tomar contacto y responder las inquietudes sobre su taller, por ello, se facilitará el correo corporativo de la RAMDH y su contraseña.
- Alejandra Paredes (ENMN), enviará por el WhatsApp de la RAMDH un programa del día jueves 6 de noviembre, con los horarios y personas que hablarán en la Bienvenida. Este programa se dirigirá a Ignacio Ayala (Centro Cultural Museo y Memoria de Neltume) como parte del equipo organizador del encuentro.

RAMDH
RED DE ARCHIVOS DE MEMORIA Y DERECHOS HUMANOS

Programa

Jueves 6 de noviembre - Sitio de memoria Estadio Nacional

9:30 Bienvenida Red de Archivos de Memoria y Derechos Humanos.

9:45 Palabras de Marcelo Acevedo, presidente de la Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional.

9:55 Palabras de Ignacio Ayala, encargado del Área de Archivo y Memorias del Centro Cultural Museo y Memoria de Neltume en representación de la RAMDH.

10:00 Exhibición de video del trabajo de la RAMDH.

10:05 a 10:30 Breve explicación de los talleres a los asistentes.

10:30 a 11:00 Pausa para café.

11:00 a 12:30 Taller de Organización de Archivos y Taller Descripción Documental.

13:00 a 14:30 Pausa de actividades.

14:30 a 16:00 Taller Digitalizar documentos en soporte papel y Taller Conservación preventiva de archivos.

16:30 a 18:00 Taller Archivos y Wikimedia.

Miércoles 5 de noviembre (día anterior al Encuentro)

- Vilma Ruiz (MMDH), Mariana Cáceres (PIDEE), Nathalia Rubio (Villa Grimaldi) y Alejandra Paredes (ENMN) se juntarán a las 15:30 h en el Estadio Nacional a ordenar cada salón de los talleres y dejar lo más avanzado para la jornada del día jueves 6.
- Gloria Cornejo (FUNVISOL) y Luis Neculqueo (FASIC) también llegarán ayudar, pero en un horario más tarde.

Jueves 6 de noviembre - ENMN

- Se acordó que el equipo RAMDH llegará el jueves 6 a las 9:00 h al Estadio Nacional, reuniéndose en la entrada de Av. Grecia 2001, sector piscina. Es la primera puerta desde el Metro Estadio Nacional.
- Vilma Ruiz (MMDH) y Constanza Araya (Archivo Patrimonial USACH) estarán en la entrada del Estadio para recibir a los asistentes (Av. Grecia 2001).
- Se colocará un pendón de la RAMDH afuera de los dos salones donde se realizarán los talleres como señalética para el público.
- La bienvenida y café se realizarán en el salón de Av. Grecia 2001, sector piscina, ya que es un lugar de más fácil acceso, y de mejor audio y luz, para el trabajo audiovisual de Byron Oróstica (MMDH).
- El taller de “Digitalizar documentos en soporte papel” de Estefanía Inostroza (INDH), ahora lo realizará su compañero Marcos Fuentes, debido a temas de salud de Estefanía.

- Los talleres de David Padilla (Archivo Nacional) y Cecilia Fuentes (Fundación Víctor Jara) se realizarán en el salón de Av. Grecia 2001, ya que en ese salón se ubicarán las mesas plegables y así evitar el traslado de mesas y sillas entre talleres.
- Los talleres de Soledad Díaz (MMDH), Marcos Fuentes (INDH) y Leslie Araneda (Londres 38) se realizarán en la sala de exposiciones, en la oficina de la corporación, ubicada más cerca de Pedro de Valdivia.
- Cada tallerista deberá llevar su notebook y disco duro/pendrive para su presentación.
- Constanza Araya (Archivo USACH) ofrece tomar fotografías del Encuentro para ir actualizando las redes sociales ese día.
- Se acordó que para el almuerzo del equipo RAMDH se pedirán pizzas y bebidas/jugos.

Viernes 7 de noviembre - MMDH

-Vilma Ruiz (MMDH) señaló que conversó con Comunicaciones del museo para que se diseñe un afiche específico para el día 7 de noviembre para la charla y conversatorio, y este afiche se difundirá en colaboración con las redes sociales de la RAMDH.

-Mariana Cáceres (PIDEE) y Nathalia Rubio (Villa Grimaldi) se encargarán de registrar a los asistentes del día 7 en el MMDH. Vilma Ruiz proporcionará los listados.

Resumen de compromisos	
Actividades / Requerimientos	**Responsable**
Servicio Café (6 de nov - ENMN)	PIDEE: Té - vasos - endulzante - jugos. MMDH: Azúcar - café - bandejas de cartón - galletas - jugos. FUNVISOL: Frutos secos y fruta. Estadio: galletas y maní. Vilma Ruiz: papel higiénico (6) - toalla nova - mantel.
Servicio Café (7 de nov - MMDH)	MMDH

RAMDH
RED DE ARCHIVOS DE MEMORIA Y DERECHOS HUMANOS





RAMDH
RED DE ARCHIVOS DE MEMORIA Y DERECHOS HUMANOS



